

# Fortbildung

---

21.04.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

## Mit One Note arbeiten (Grundlagen)

OneNote ist ein hervorragendes Werkzeug für die Organisation von Notizen und Ideen.

In Meetings können Sie schnell Notizen machen, wichtige Punkte hervorheben und Aufgaben festhalten.

Ein Team-Notizbuch eignet sich hervorragend zur Verwaltung und Suche von gemeinsamen Informationen.

### Ziele

Das Seminar ist für alle geeignet, die Ihre Notizen endlich digital an einem Ort verwalten möchten. OneNote ist das meist unterschätzte Programm von Microsoft. Das Zusammenspiel von Outlook mit OneNote wird an praktischen Beispielen dargestellt. Ein gemeinsam erstelltes Team-Notizbuch rundet das Seminar ab.

---

### Inhalt und Ablauf

- Die Einsatzmöglichkeiten von Notizbüchern
  - Die OneNote Benutzeroberfläche
  - Notizbuch, Abschnitt bzw. Seite erstellen
  - Was sind Container
  - Tabellen, Bilder, Grafiken und PDF einfügen
  - Hyperlinks erstellen
  - Suchen und Finden von Inhalten
  - Informationen senden an OneNote
  - Verknüpfung OneNote und Outlook
  - Gemeinsame Arbeit im Team-Notizbuch
- 

### Kontext

OneNote ist ein hervorragendes Werkzeug für die Organisation von Notizen und Ideen.

In Meetings können Sie schnell Notizen machen, wichtige Punkte hervorheben und Aufgaben festhalten.

Ein Team-Notizbuch eignet sich hervorragend zur Verwaltung und Suche von gemeinsamen Informationen.

**Zielgruppe:**

Teilnehmende mit keinen oder geringen MS OneNote Kenntnissen  
(BQ für 07 / 09 / 10 / 18 / 21 / 39 / 42 / 44)

**Termin:**

21.04.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Kosten:**

Normalpreis 290 €

CVS-MA 255 €

**Referent(inn)en:**

Rafael Steinberg (Dipl. Betriebswirt, Wirtschaftsinformatik, Marketing,  
Produktionsplanung und Steuerung, Lehrauftrag DH Stuttgart, IT-Trainer)

**Ansprechpartner:**

Elke Großhellefort (e.grossehellefort@caritas-stuttgart.de, (0711) 490542-13)

Dorothee Baumann (d.baumann@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 14)

**Veranstalter:**

Caritas Bildungszentrum Stuttgart

**Veranstaltungsnummer:**

012/2026BQ