

Fortbildung

18.09.2025 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Excel 365 · Aufbaukurs

Durch komplexe Formeln und Funktionen lernen Sie, Sie MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einzusetzen. Filter und Pivottabellen helfen Ihnen, Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu analysieren. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

Online-Seminar

Zielgruppe:

Mitarbeitende, die täglich mit Office arbeiten und ihre Office-Kenntnisse vertiefen möchten (Voraussetzung: die Teilnehmenden sollten über Office-Grundlagen verfügen).

Termin:

18.09.2025 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Kosten:

Normalpreis 275,- €

CVS-MA 240,- €

Referent(inn)en:

Rafael Steinberg (Dipl. Betriebswirt, Wirtschaftsinformatik, Marketing, Produktionsplanung und Steuerung, Lehrauftrag DH Stuttgart, IT-Trainer)

Ansprechpartner:

Elke Großehellefort (e.grossehellefort@caritas-stuttgart.de, (0711) 490542-13)

Dorothee Baumann (d.baumann@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 14)

Veranstalter:

Caritas Bildungszentrum Stuttgart

Veranstaltungsnummer:

013/2025BQ