

Fortbildung

29.04.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Zielgerichtetes Zeitmanagement und effiziente Selbstorganisation - Die richtige Prioritäten setzen, Ziele erreichen, Selbstwirksamkeit stärken

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch gezieltes Zeitmanagement und effektive Selbstorganisation mehr Raum für das Wesentliche schaffen. Die Teilnehmenden setzen sich dabei mit ihren individuellen Stärken und Entwicklungspotenzialen in diesen Bereichen auseinander.

Ziele

- Eigene Prioritäten erkennen und klar setzen
 - Zeitmanagement und Arbeitsorganisation nachhaltig verbessern
-

Inhalt und Ablauf

Im Seminar lernen die Teilnehmenden, ihr eigenes Zeitverhalten zu analysieren und gezielt zu verbessern. Dabei werden sowohl innere als auch äußere Zeitfresser und Störquellen erkannt und reduziert. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung klarer Ziele und Prioritäten als Voraussetzung für effektives Zeitmanagement. Die Teilnehmenden nutzen wirksame Methoden des klassischen Zeitmanagements und erhöhen ihren Fokus durch praxiserprobte Techniken. Zudem werden Strategien für ein erfolgreiches Aufgabenmanagement im Team vermittelt. Gemeinsam werden Verhaltensmuster, Einstellungen und individuelle Zeitfallen erkannt und angepasst. Ein besonderes Augenmerk gilt dem effizienten Umgang mit der E-Mail-Flut sowie dem Erlernen, "Nein" zu sagen und persönliche Grenzen zu setzen.

Kontext

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch gezieltes Zeitmanagement und effektive Selbstorganisation mehr Raum für das Wesentliche schaffen. Die Teilnehmenden setzen sich dabei mit ihren individuellen Stärken und Entwicklungspotenzialen in diesen Bereichen auseinander. Sie lernen praxiserprobte Methoden und Werkzeuge kennen, mit denen sie ihre Produktivität erhöhen und ihren Alltag effizienter strukturieren können.

Zielgruppe:

Mitarbeitende und Führungskräfte, die ihr Zeitmanagement verbessern, ihre Zeitdiebe und Zeitfallen erkennen sowie die Werkzeuge des Zeitmanagements

effektiver nutzen wollen, um Zeit für Wesentliches zu gewinnen
(BQ für 07 / 09 / 10 / 18 / 20 / 21 / 39 / 42 / 44)

Termin:

29.04.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Kosten:

Normalpreis 310 €

CVS-MA 270 €

Referent(inn)en:

Angelika Clemenz (Personal- und Organisationsentwicklerin, Coach)

Ansprechpartner:

Elke Großehellefort (e.grossehellefort@caritas-stuttgart.de, (0711) 490542-13)

Dorothee Baumann (d.baumann@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 14)

Veranstalter:

Caritas Bildungszentrum Stuttgart

Veranstaltungsnummer:

001/2026BQ