

f. Rückmeldebogen Umsetzung GSK bei Einstellung

.....
 Name Zuständige Leitungskraft

.....
 Dienstsitz

- hautamtlich (Ablage in digitaler Personalakte)
- ehrenamtlich (digitale Erfassung in MAVE)
- Honorarkraft (Ablage in der Region)
- im Praktikum/Ausbildung mehr als 4 Wochen (Ablage in digitaler Personalakte)

Materialien	erforderliche Maßnahmen für Hauptamtliche/ Ehrenamtliche/ Honorarkraft/ im Praktikum mit entsprechendem Kontakt zu Minderjährigen	erforderliche Maßnahmen für Hauptamtliche/ Ehrenamtliche/ Honorarkraft/ im Praktikum ohne Kontakt zu Minderjährigen	Vorgang	Datum und Unterschrift der Führungskraft bzw. bei ehrenamtlich: des/r zuständigen hautamtlich Mitarbeitenden	Datum und Unterschrift des/r Mitarbeitenden
Gewaltschutzkonzept + Materialbox			hingewiesen und erklärt		
Ehrenkontrakt			ausgehändigt und besprochen/ unterschrieben		
„Wir schauen hin“ - Grundschulung zum Gewaltschutz			angesehen und verstanden		
Erweitertes Führungszeugnis Bei Eintrag: Rücksprache mit Anlaufstelle Gewaltschutz			Ausstellungsdatum: <input type="radio"/> ohne relevanten Eintrag im Sinne der DCV-Leitlinien vom 19.01.2024		Neuvorlage von Führungskraft anfordern zum: